

Aanpassing Samenspel bestuur – ledenraad

Vastgesteld in ledenraadsvergadering van 20 september 2016

De notitie 'Samenspel bestuur – ledenraad' is vastgesteld in de ledenraadsvergadering van 31 maart 2015. De notitie is in overleg tussen bestuur en ledenraad opgesteld. De notitie bevat de spelregels en kaders voor het bestuur en de ledenraad.

Na één jaar 'kring nieuwe stijl' is de gewijzigde werkwijze en structuur door de ledenraad op 1 maart 2016 geëvalueerd. Dit leidt tot aanpassing van de notitie Samenspel.

Hieronder staan de aangepaste spelregels.

Spelregels

Vergaderdata	De vergaderdata van een jaar worden in de laatste ledenraad voorafgaand aan het betreffende jaar geagendeerd en vastgesteld. De vergaderingen blijven op dinsdagen.
Vergadertijdstip	16.00 – 20.00 uur, met tussentijds warm buffet.
Agenda	Krijgt een vaste indeling. Alle agendapunten worden toegelicht via een oplegger. In de oplegger is opgenomen wat de vraag aan de ledenraadsleden is. Agendapunten kunnen van bestuur en/of ledenraadsleden komen. Het voorstel bevat een aanleiding, toelichting en vraagstelling. Naast de door het bestuur verspreide agenda, kunnen nieuwe agendapunten alleen met inachtneming van art 16, lid 4 ¹ van de statuten ter vergadering worden behandeld. Vaste agendapunten zijn: <ul style="list-style-type: none">- Voorbereiding LHV ledenraad- Verenigingszaken: (her)benoeming, jaarrekening, benoeming accountant en/of jaarplan De verruiming van de vergadertijd geeft mogelijkheid voor het bespreken van een thema, een brainstorm, een discussie, uitwisseling en/of signalering. De agenda wordt uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de vergadering toegezonden via een link vanuit HaWeb.
Vacatievergoeding	Handhaven van de gebruikelijke vacatievergoeding: één uur voorbereiding én de vergaderduur. Dit betekent dat per vergadering vijf uren en een uurtarief van € 83,25 ² plus reiskosten worden vergoed.
Vergaderlocatie	Locatie 78, Burgemeester van de Weijerstraat 78, 3981 EK te Bunnik is de vaste vergaderlocatie.
Verwachtingen	Voor een goed samenspel in de vergadering is het van belang dat iedereen op tijd aanwezig is, de vergaderstukken heeft gelezen en heeft voorbereid (mening, argumenten, voor- en nadelen, ontwikkelingen).

¹ Art 16. Lid 4:

Punten, die niet op de gepubliceerde agenda voorkomen, kunnen alleen dan in de ledenraad op de agenda worden geplaatst en in behandeling worden genomen indien:

- nog vóór de algemene ledenvergadering de afgevaardigden, en de leden schriftelijk van die voorstellen op de hoogte zijn gesteld; en
- tenminste twee derde gedeelte van het op de algemene ledenvergadering aanwezige aantal stemmen beslist dat deze voorstellen behandeld dienen te worden.

² Dit is het uurtarief 2016. Het uurtarief wordt jaarlijks geïndexeerd, conform het door de LHV bepaalde percentage.

Aanpassing Samenspel bestuur – ledenraad

Vastgesteld in ledenraadsvergadering van 20 september 2016

Rollen van ledenraadsleden

Alle leden:

- Zijn ambassadeur tussen ledenraad en (eigen) netwerk. Als ambassadeur zijn ledenraadsleden mede het gezicht van de LHV KMN, zij geven uitleg over kringactiviteiten of verwijzen collega's naar bestuur en regiobureau of verzoeken bestuur of regiobureau contact op te nemen met een bepaalde collega. Ambassadeurs dragen het vastgestelde jaarplan van de LHV KMN uit, lichten beleid visies en standpunten en de totstandkoming daarvan toe, brengen producten van LHV en LHV Kring onder de aandacht bij collega's.
- Bewaken en bij de HV/coöperatie respectievelijk Wagro aandacht vragen voor voordracht bij vacature in ledenraad.
- Richten op beleidsvraagstukken; Individuele situaties alleen inbrengen als deze relevant zijn voor de algemene lijn.

Leden tevens bestuurslid van een van de zeven HV/coöperaties:

- Van elke HV/coöperatie participeert een bestuurslid in de kringledenraad. Dit ledenraadslid draagt zorg voor vooroverleg en terugkoppeling over agenda; legt verbinding tussen HV en Kring over regionale en bovenregionale onderwerpen, en schakelt eventueel het bestuur of regiobureau in.

Communicatie

Intensief gebruik via linken vanuit HaWeb voor

- Vergaderstukken:
 - o alle vergaderstukken staan in de Hawebgroep 'Ledenraad KMN', onder docs. Melding van nieuwe stukken via een e-mail bericht tevens link naar de Hawebgroep.
 - o Z.s.m. na afloop van de vergadering worden presentaties als pdf-bestand aan de betreffende vergadergroep toegevoegd.
 - o Nieuwe kringproducten (als standpunten, visies, convenanten, maar ook door leden te gebruiken 'echte' producten (denk aan Inzicht in de Praktijk, ICT-ladder)) worden gepresenteerd en toegelicht in de ledenraadsvergaderingen.
- Samenspel (via Haweb)
 - o Nieuws: door ieder (on)gevraagd op HaWeb te plaatsen signalen, vragen. En natuurlijk ook reacties.
 - o Discussie: door ieder ledenraadslid te plaatsen discussie. Plaatsers geeft een korte toelichting van aanleiding en achtergrond. Van elke nieuw aangemaakte discussie verzorgt Haweb automatisch een email link naar de groepsleden, die kunnen reageren.
- In kringnieuwsbrief weergave van het besprokene in de ledenraad.

Relevante stukken:

- Notitie Kring nieuwe stijl 1 juli 2014, vastgesteld door de kringledenraad.
- Herziene statuten LHV KMN, huishoudelijk reglement LHV KMN.
- Introductiemap voor nieuwe ledenraadsleden.

Deze stukken kunt u vinden op Haweb – groep Ledenraad KMN – tabblad Docs – Vastgestelde stukken